



L'ORÉAL  
PARTNER SHOP

# BENÜTZERHANDBUCH

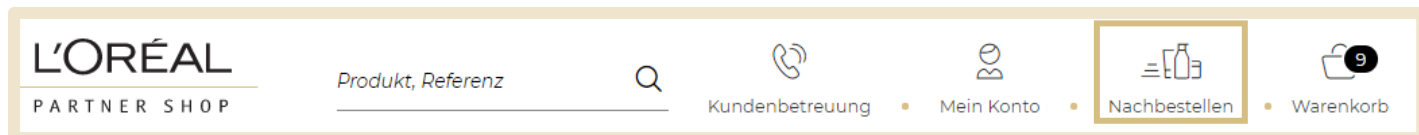


WIE MAN NACHBESTELLEN KANN

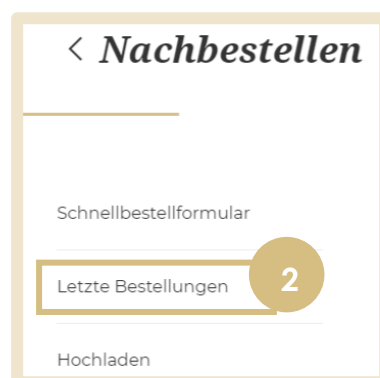
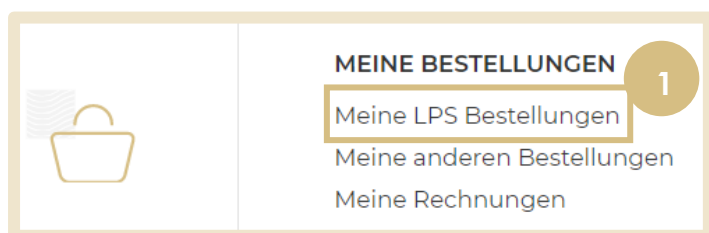


Bei einer Nachbestellung beziehen wir uns auf Ihre vergangenen Bestellungen. Sie haben die Möglichkeit diese aufzurufen und sie direkt komplett oder einzeln dem Warenkorb hinzuzufügen und dann wieder zu bestellen.

Sie können entweder über «**Mein Konto**» oder über «**Nachbestellen**» zu Ihren vergangenen Bestellungen gelangen.



Im ersten Fall, müssen Sie in der Box «Meine Bestellungen auf «**Meine LPS Bestellungen**» klicken (1) und im zweiten Fall auf «**Letzte Bestellungen**» (2).



Sie können eine bestimmte Bestellung suchen (3) oder eine aus der Liste unterhalb der Suchfunktion anklicken. Unterhalb der Suchfunktion werden alle vergangenen Bestellungen aufgelistet nach Datum aufgelistet.

*Füllen Sie folgende Felder aus, um bestimmte Aufträge zu finden*

**3**

Online Bestellnummer	?	<input type="text" value="Auftragsnr."/>
Versand-ID	?	<input type="text" value="Versand ID"/>
Bestellnummer	?	<input type="text" value="Bestellnummer"/>
Erstellungsdatum	?	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>

**Suchen**

Klicken Sie eine bestimmte Bestellung an:

*Klicken Sie auf die Auftragsnummer, um die Details Ihrer Bestellung anzuzeigen (Lieferung, Inhalt, Rechnungen, Zahlungsstatus)*

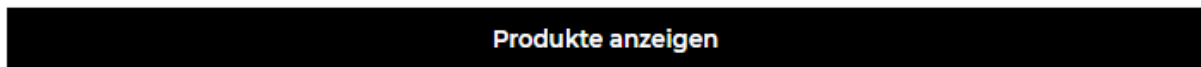
ID der Onlinebestellung : CHPO00001512 21 Produkt(e)   Erstellt am 13.11.20	<b>CHF 277,87</b>
Zahlungsmethode: Rechnung / LSV	

Sie haben dann 2 Optionen:

- 1) Sie können alles **zusammen** in den Warenkorb legen, indem Sie auf «**Alles zum Warenkorb hinzufügen**» klicken:



- 2) Sie können etwas herunterscrollen und sich die Produkte der Bestellung ansehen. Dazu auf «**Produkte anzeigen**» klicken:



Auf diese Weise können Sie die Produkte **einzel**n zum Warenkorb hinzufügen.

Passen Sie die Menge wie gewünscht an, indem Sie entweder die Anzahl eingeben oder die Schaltflächen '+' oder '-' verwenden und klicken Sie auf das «Warenkorb-Symbol», um die Produkte in den Warenkorb zu legen (4).



Danach können Sie den Warenkorb noch ergänzen oder zum Bestellverfahren weitergehen. Dazu finden Sie im Benutzerhandbuch «**Wie man eine Bestellung aufgibt**» weitere Informationen.